

**Объявление о проведении конкурсного отбора  
для предоставления производителям зерновых культур субсидий из  
областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их  
затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур**

<b>Общая информация</b>	
Организатор конкурсного отбора	Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство). <b>Адрес:</b> г.Ульяновск, ул.Радищева, 5 <b>Адрес электронной почты:</b> info@mcx73.ru <b>Официальный сайт:</b> <a href="https://mcx73.ru">https://mcx73.ru</a> .
Нормативный правовой акт, регулирующий порядок проведения отбора	Постановление Правительства Ульяновской области от 07 октября 2021 г. N 479-П «Об утверждении Правил предоставления производителям зерновых культур субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур» (далее – Правила), предусматривающие порядок проведения отбора
Срок проведения отбора	с 22.05.2024 по 17.06.2024 г.
Дата начала подачи и окончания приёма заявлений о предоставлении субсидий (далее – заявления)	с 27.05.2024 по 31.05.2024г.
Доменное имя и (или) указатели страниц единого портала	<a href="https://ssl.budgetplan.minfin.ru/bp/">https://ssl.budgetplan.minfin.ru/bp/</a>
Результат (результаты) предоставления субсидий	1) объем реализованных зерновых культур собственного производства (в тоннах)
Требования к участникам отбора, которым участники отбора должны соответствовать на дату, непосредственно предшествующую дате подачи заявки, и к документам, указанным в <a href="#">пункте 3.6</a> настоящего раздела, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия таким требованиям	По состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате подачи заявки: 1) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1.1 раздела 1](#) Правил;

5) участник отбора не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у участника отбора - юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, - также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) в отношении участника отбора не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора - юридического лица либо об индивидуальном предпринимателе, если участник

	<p>отбора является индивидуальным предпринимателем;</p> <p>9) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истек;</p> <p>10) участник отбора -юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением";</p> <p>11) участник отбора должен представить в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год и предшествующий квартал (предшествующий отчетный период), составленную по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;</p> <p>12) участник отбора должен подтвердить факт производства им зерновых культур на территории Ульяновской области в отчётном финансовом году и (или) текущем финансовом году и реализации произведенных им зерновых культур в текущем финансовом году и (или)отчетном финансовом году за период,установленный правовым актом Министерства ;</p> <p>13) участник отбора должен подтвердить состав и объём своих затрат,связанных с производством и реализацией зерновых культур,понесенных культур в текущем финансовом году и (или)отчетном финансовом году.</p> <p>14)по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>
<p>Категории и критерии отбора</p>	<p>Критерием отбора является осуществление участником отбора производства сельскохозяйственной продукции,в том числе зерновых культур,её первичной и (или)последующей(промышленной) переработки и реализации этой продукции при условии,что в доходе участника отбора от реализации товаров(работ,услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 % за календарный год.</p> <p>Категории отбора определяются в соответствии с <a href="#">пунктом 2.1 раздела 2</a> Правил.</p>
<p>Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок</p>	<p>1) расчёта объёма субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;</p> <p>2) заполненной формы (заполненных форм) федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий текущему году, и (или) за текущий год, принятой территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области, с приложением документа, подтверждающего её принятие (представляется участником отбора – юридическим лицом, не</p>

являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

3) заполненной формы (копии заполненных форм) федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий текущему году, и (или) за текущий год, принятой территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области, с приложением документа, подтверждающего её принятие (представляется участником отбора - юридическим лицом, являющимся субъектом малого предпринимательства (кроме микропредприятия), или участником отбора – индивидуальным предпринимателем);

4) документа, содержащего сведения об объёмах производства зерновых культур собственного производства из Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна;

5) реестра товаросопроводительных документов на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

6) товаросопроводительных документов на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленных в соответствии с [Правилами](#) оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021

№ 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна», подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления субсидии;

7) справки о составе и объёме затрат, связанных с производством

и реализацией зерновых культур, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и документов, подтверждающих содержащиеся в указанной справке сведения (в случае если документы значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у участника отбора, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении);

8) договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая зерновой культуры,

в целях возмещения части затрат на производство и реализацию которой предоставляется субсидия (представляется в случае страхования указанных рисков);

9) документов, подтверждающих дату перехода права собственности

на партию зерна (накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарно-транспортных накладных, и (или) актов приёмки-передачи, и (или) иных документов). Такие документы представляются в случае, если дата оформления товаросопроводительных документов, указанных в подпункте 6 настоящего пункта, указана позже, чем дата документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, сведения

о которых содержатся в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна;

10) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленного участником отбора в налоговый орган, в котором участник отбора поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

11) документов, подтверждающих наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется производство зерновых культур, в целях возмещения части затрат на производство и реализацию которых предоставляется субсидия;

12) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «г» и «е» подпункта 1 пункта 3.6 настоящего раздела, составленной в произвольной форме, подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем и заверенной печатью (при наличии печати у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества) (представляется в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

13) справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) участника отбора – юридического лица, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на

	<p>обработку их персональных данных (представляются участником отбора – юридическим лицом);</p> <p>14) документа, подтверждающего согласие участника отбора на обработку его персональных данных (представляется участником отбора – индивидуальным предпринимателем).</p> <p>3.12. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».</p> <p>3.13. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств</p>
<p>Порядок отзыва заявок , порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в нее изменений, до окончания указанного в объявлении срока приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством в объявлении.</p> <p>Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет".</p> <p>Уведомление об отзыве заявки должно содержать:</p> <p>наименование участника отбора - юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника отбора - индивидуального предпринимателя;</p> <p>дату подачи заявки;</p> <p>почтовый адрес или адрес электронной почты для возврата заявки;</p> <p>основания для отзыва заявки.</p> <p>Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.</p> <p>В случае поступления от участника отбора уведомления об отзыве заявки Министерство возвращает ему заявку на почтовый</p>

	<p>адрес или адрес электронной почты, указанный участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, не позднее следующего рабочего дня после поступления от участника отбора такого уведомления.</p>
<p>Правила рассмотрения заявок</p>	<p>Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём регистрации заявки, проводит проверку своевременного представления участником отбора заявки, комплектности документов, соответствия их требованиям, установленным пунктом 3.11 настоящего раздела и указанным в объявлении, полноты содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а»- «л» подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 3.6 настоящего раздела, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).</p> <p>Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«в», «д», «ж», «и» и «к» подпункта 1 пункта 3.6 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе. Министерство в установленный в объявлении срок для проведения отбора:</p> <p>1) направляет заявки на отбор в комиссию. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства. Заявки рассматриваются в системе "Электронный бюджет" посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и</p>

муниципальных услуг в электронной форме";

1) направляет заявки в комиссию. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства. Заявки рассматриваются

в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) возвращает заявки на доработку в случаях неполноты содержащихся в них сведений и (или) выявления ошибок технического характера;

3) отклоняет заявки в следующих случаях:

а) несоответствия представленных заявок и (или) документов требованиям, установленным пунктами 3.10 и 3.11 настоящего раздела и указанным в объявлении;

б) непредставления или представления не в полном объёме документов, перечень которых указан в объявлении;

в) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

г) несоответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а»- «л» подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 3.6 настоящего раздела;

д) представления участником отбора заявки после даты окончания приёма заявок, указанной в объявлении.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку и (или) решения об отклонении заявок оформляются в форме уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до участников отбора

с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса. В уведомлении указываются основания для возврата (отклонения) заявки, а в случае направления заявки на доработку также указываются положения заявки (документов), нуждающиеся в доработке.

Участник отбора в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированную заявку не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём направления Министерством уведомления о возврате заявки на доработку, но не позднее дня, предшествующего дню рассмотрения заявок комиссией.

В случае отклонения заявки по основанию, указанному в подпункте «б» подпункта 3 пункта 3.18 настоящего раздела,



участник отбора после устранения замечаний вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой в течение 5 рабочих дней, следующих за днём направления Министерством уведомления об отклонении заявки, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявок комиссией.

Комиссия в установленный в объявлении срок для проведения отбора проверяет соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктами «м» - «о» подпункта 1 пункта 3.6 настоящего раздела, критерию отбора, установленному пунктом 3.8 настоящего раздела, категории отбора, установленной в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела, а также проверяет соответствие расчётов объёмов субсидий условиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил.

Победителями отбора комиссией признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего раздела, критерию отбора, установленному пунктом 3.8 настоящего раздела, категории отбора, установленной пунктом 3.7 настоящего раздела, представленные которыми заявки и документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.10 и 3.11 настоящего раздела, в том числе представленные которыми расчёты объёмов субсидий соответствуют условиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил. Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

На основании результатов рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления и направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 3.25 настоящего раздела.

Министерство заключает с победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого

	<p>установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе "Электронный бюджет".</p>
<p>Порядок возврата заявок на доработку</p>	<p>Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку оформляются в форме уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса. В уведомлении указываются основания для возврата (отклонения) заявки, а в случае направления заявки на доработку также указываются положения заявки (документов), нуждающиеся в доработке.</p> <p>Участник отбора в системе "Электронный бюджет" формирует скорректированную заявку не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о возврате заявки на доработку, но не позднее дня, предшествующего дню рассмотрения заявок комиссией.</p>
<p>Порядок отклонения заявок, информация об основаниях их отклонения</p>	<p>Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку и (или) решения об отклонении заявок оформляются в форме уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса. В уведомлении указываются основания для возврата (отклонения) заявки, а в случае направления заявки на доработку также указываются положения заявки (документов), нуждающиеся в доработке.</p> <p>Участник отбора в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированную заявку не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём направления Министерством уведомления о возврате заявки на доработку, но не позднее дня, предшествующего дню рассмотрения заявок комиссией.</p> <p>В случае отклонения заявки по основанию, указанному в подпункте «б» подпункта 3 пункта 3.18 настоящего раздела, участник отбора после устранения замечаний вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой в течение 5 рабочих дней, следующих за днём направления Министерством уведомления об отклонении заявки, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявок комиссией.</p>
<p>Объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила</p>	<p>Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».</p>

<p>распределения субсидий по результатам отбора</p>	<p>В случае недостаточности бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий в текущем финансовом году комиссия рассчитывает предельный объем субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, по следующей формуле:</p> $V_{\text{предел.}} = V_{\text{заявлен.}} \times k, \text{ где:}$ <p><math>V_{\text{заявлен.}}</math> – объем субсидии, заявленный победителем отбора, согласно расчёту объема субсидии, рублей;</p> <p><math>k</math> – значение коэффициента распределения субсидий между победителями отбора.</p> <p>Значение коэффициента распределения субсидий между победителями отбора (<math>k</math>) рассчитывается по формуле:</p> $k = L / \sum V_{\text{заявлен.}}, \text{ где:}$ <p><math>L</math> – объем лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённого до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, рублей;</p> <p><math>\sum V_{\text{заявлен.}}</math> – сумма субсидий, заявленных победителями отбора, рублей.</p> <p>При этом в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году объем лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённого до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, определяется по формуле:</p> $L^* = L - V_{\text{исполнен.}}, \text{ где:}$ <p><math>L^*</math> - уточнённый объем лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий</p> <p><math>V_{\text{исполнен.}}</math> – объем исполненных в текущем финансовом году бюджетных обязательств, связанных с предоставлением субсидий.</p>
<p>Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого</p>	<p>Разъяснения положений настоящего объявления можно получить в период проведения отбора (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) по телефону 8(8422)44 02 95 Асмус Игорь Владимирович Бакеев Альберт Борисович</p>

предоставления	<p style="text-align: center;">Залалов Айдар Марсович        8(8422) 44 14 21 Балабанова Юлия Ивановна        Утина Светлана Анатольевна        8(8422)44-04-81 Черкасова Татьяна Александровна;</p>
Срок, в течение которого заявители, ставшие победителями отбора (заявитель, ставший победителем отбора), должны (должен) подписать соглашение о предоставлении субсидии	В течение 5 рабочих дней после уведомления заявителей о признании их победителями отбора
Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии	Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту указанного соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется
Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора	До 11 июня 2024 года